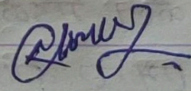

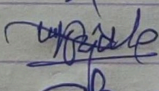

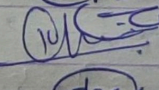

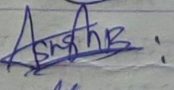
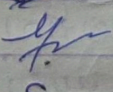
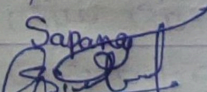
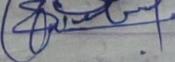


Agenda

- 1) दि. 26/06/2022 चा सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे
- 2) विद्यापीठ परावरीत परीक्षा व महाविद्यालयीन पाठ्यवरील परीक्षा विषयी चर्चा करणे
- 3) B.A. इच्छे B.Com. च्या अभ्यासक्रम पूर्ततेबाबत विचार विनिमय करणे
- 4) नव्वे मुलांकना बाबत चर्चा

उपास्थित सदस्य

- | | |
|---|---|
| 1) प्रा. डॉ. राजेंद्र कसनकाळ - प्र. प्राचार्य |  |
| 2) प्रा. डॉ. सुनिल फवार - असो. प्रोफे. |  |
| 3) प्रा. डॉ. किशोर काजळे - " - |  |
| 4) प्रा. सुनिल घाडगे - असो. प्रोफे. |  |
| 5) प्रा. कविता चव्हाण - (CHB) |  |
| 6) प्रा. कल्पना म्हस्के - (CHB) |  |
| 7) प्रो. Anjali Singh - (CHB) |  |
| 8) प्रा. मनिषा म्हे. गायकवाड - (CHB) |  |
| 9) प्रा. सपना येसूभायण डूबे - (CHB) |  |
| 10) प्रो. Salil S. Gajiwale (CHB) |  |

चर्चा केलेले मुद्दे व ठराव

- 1) १८ उरावळे २०२२ पर्यंत BA / B Com I & Sem चे वेधरा स्तर कक्षा व्हाव. सिद्धे यांच्याकडे द्यावे. लगेच सर्व विद्यार्थिनींचे इंटरनल पूर्ण करून देणे त्यांचे मार्क्स खुद्दा कार्यालयाने जमा करणे.
- 2) P.F. Statement 31 March 2022 पर्यंतचे कायमस्वरुपी प्राध्यापकांचे देणे. या संदर्भात मुख्य लिपिक डॉ. मीना मिर्जा यांना सूचना करणे.

3) Bridge Course चा अहवाल 15 Oct. 2022 पर्यंत अपलोड करावचा आहे. त्याद्वारे सर्व प्राध्यापकांनी आपला अहवाल तयार करून देणे. कॉमर्स विभागाचा अहवाल प्रा. सुनिल गायकवाड व प्रा. मनिषा गायकवाड तयार करतील तर आर्ट्स विभागाचा अहवाल प्रा. सुनिल घाडगे व डॉ. किशोर काजळे तयार करतील.

4) सर्व प्राध्यापकांचे अभ्यासक्रम जवळपास 100% पूर्ण झालेले आहेत.

5) Infosys इन्टरव्हूचा उपक्रम राबविण्याची जबाबदारी प्रा. सुनिल घाडगे यांच्याकडे राहिली. RBI/BNHS Study Tour organized करणे.

6) विद्यार्थिनी संख्या वाढविण्याच्या दृष्टीकोणातून प्रत्येकांनी वैयक्तिक स्तरावर प्रयत्न करणे आवश्यक आहे. त्याकरिता डॉ. विवेकी - कल्याण परिसरातील कनिष्ठ महाविद्यालये व कॉमर्सचे कक्षासेवा येथे डिसेंबर ते जानेवारी महिन्यात भेटी देणे.

7) नैक मूल्यांकन करणे अनिवार्य आहे. याद्वारे नैक समन्वयक प्रा. सुनिल घाडगे यांनी योग्य ती पाहिले उचलून कार्य करावे. याकरिता महाविद्यालयाची वेबसाईट तयार करण्याची गरज आहे. जी नैकला अपेक्षित असले लशीच वेबसाईट तयार करणे. या संदर्भात CDC मिटींग घेवून संरखेला नैकची गरज स्पष्ट करून देणे.

प्राध्यापक व प्राध्यापकेतर समिती दि. 29/10/2022

Agenda

- 1) दि. 06/10/2022 चा सभेचे इतिवृत वचून मेजूर ठरणे
- 2) प्रथम सत्रातील अभ्यासक्रम पूर्ततेचा विहारा घेणे
- 3) B.A-I व B.Com-I चे पेपर जमाकडे
- 4) नोंद विषयी चर्चा ठरणे
- 5) नोंदसुद्धी लागू होण्या संबंधित हपाशील सादर ठरणे
- 6) नोंद संबंधित माहितीचे वचून पुढील विषयी सूचना
- 7) दि. 29/10/2022 रोजी 2.30 वा. सत्राच्या पदाधिकार्यांसोबत किंवा जित मितीमता निवडणे संबंधित उपस्थित राहणे किंवा ऑनलाईन
- 8) बजेट तयार ठरणेबाबत (2022-2023)
- 9) प्राध्यापकेतर समितीच्या कामाचे स्वरूप व जबाबदारी

उपस्थित सदस्य

- 1) प्रा. डॉ. राजेंद्र कुरनकार - प्र. प्राचार्य @Rajendra
- 2) प्रा. डॉ. सुनील पवार
- 3) प्रा. डॉ. विश्वास जाधव
- 4) प्रा. सुनील घाडगे
- 5) प्रा. कल्पना महर्जे (G.H.B)
- 6) प्रा. संजय गजबरे (अध्यक्ष) @Sanjay
- 7) Prof. Sahil Gaikwad (G.H.B) @Sahil
- 8) Wagh Dinkar Ramdas (Dean) @Wagh
- 9) वासुदेव विनाय यमा (विपार) @Vasudev
- 10) सचिव गणू गायकवाड (शिपाई) @Rahul

11) श्री विलासराव पांडुरंग भगत (शिपाई) वर्गा

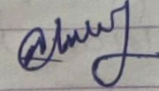

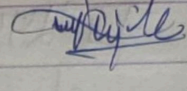
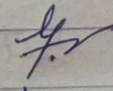
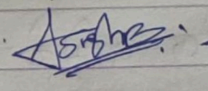
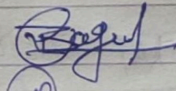
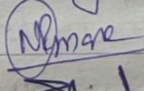
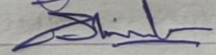
- 12) मोरे निर्मला (Head Clerk) Nirmala
13) Anjali B. Singh (Asst. Prof) (C.H.B.) Anjali B.
14) प्रो. मनिवा जे. गायकुवाड (C.H.B.) M
15) प्रा. कल्पना म्हस्के (C.H.B.) क
16) सपना चंद्रभूषण दूब (C.H.B.) Sapana
17) Kavita Chavan (C.H.B.) K

खालील मुद्यावर चर्चा करून निर्णय घेण्यात आला.

- १) मागील सत्रेचे इतिवृत वाचून मंजूर केले.
- २) पहिल्या सत्राचा अन्वयासकृत सर्व विषयांच्या प्राध्यापकांनी पूर्ण केला की नाही याचा आढावा घेण्यात आली. परिशेच्या इच्छेकोषानून अधिक सराव करण्यासाठी online सूच्या लेखर घेण्याचा निर्णय करण्यात आला.
- ३) कॉलेज पहिल्या वर्षाच्या परिशेचे पेपर सर्व प्राध्यापकांनी तयार करून कार्यालयत जमा करणे. त्या संदर्भात सूचना आल्यानंतर कार्यालयाच्या Email वर पाठविणे.
- ४) दि. २३ ऑक्टो. २०२२ रोजी दुपारी २ वा. CDC मिटींग मध्ये सर्कीची उपस्थित राहण्याविषयी सूचना देण्यात आली.
- ५) NAAC समन्वयक प्रा. द्याउगे यांनी संश्लेषित होणारा २३ ऑक्टो. २०२२ च्या सत्रेमध्ये NAAC साठी लागोपार खर्च व प्रक्रिया कापिले रूपान सादर करावी.
- ६) NAAC साठी सर्व नियमित व C.H.B प्राध्यापकांनी काम करण्यासाठी उद्योग राहावे.
- ७) डिप्लोमेनर कर्मचा-यांच्या कामाचे स्वरूप साविषयी चर्चा करण्यात आली.
- ८) UG आणि PG विभागाच्या स्थाने वजेट मुख्य लिपिक इमिती निर्मला मोरे यांनी २३ ऑक्टो. २०२२ च्या सादर करण्यासाठी तयार करावी.
- ९) प्राचार्य व अन्य रिक्त जागा भरण्या संदर्भात संश्लेषित चर्चा करण्याच्या निर्णय घेण्यात आला.

प्राध्यापक सभा - दि. ३२ नोव्हें. २०२२

महाविद्यालयातील विविध प्रशासकीय समिती व NAAC या संदर्भात सर्व प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचाऱी यांची संयुक्त सभा आयोजित केली. त्यावेळी खालील कर्मचाऱी उपस्थित होते.

- १) प्रा. डॉ. राजेंद्र करनकाळ - प्र. प्राचार्य - 
- २) प्रा. डॉ. सुनिल पवार - असे. प्रोफे. - 
- ३) प्रा. डॉ. किशोर काजळे - असे. प्रोफे. - 
- ४) प्रा. संपना डूबे - CHB Sapana
- ५) प्रो. मनीषा गायकवाड (CHB) - 
- ६) प्रो. Anjali Singh (CHB) - 
- ७) रघुनाथ गणू गायकवाड (CHB) R. Ganu
- ८) वासुल किशोर ~~काजळे~~ चर्मा (CHB) 
- ९) माडे निर्मला सर (CHB) 
- १०) Ashok A. Shinde (CHB) 

खालील मुद्यावर चर्चा झाली व ठराव पास करण्यात आले.

- १) दि. ३३ नोव्हेंबर, २०२२ रोजी मुंबई विद्यापीठ आयोजित राज्यस्तरीय NAAC परिषदेत महाविद्यालयातील सर्वांनी आभासी पध्दतीने उपस्थित राहून NAAC ची गंभीरता समजून घेतली. त्यावेळी प्र. प्राचार्य डॉ. राजेंद्र करनकाळ यांनी सर्वांचे अभिनेदन व आभार व्यक्त केले. त्यानुसार आपल्या महाविद्यालयाचे NAAC करण्याचे कार्य तातडीने हावे अशी आशा व्यक्त केली.
- २) IBCAC Co-ordinator म्हणून प्रा. सुनिल हाडगे तर NAAC Co-ordinator म्हणून डॉ. किशोर काजळे यांनी कामकाज हावे अशी इच्छा प्रभारी प्राचार्यांनी व्यक्त केली.
- ३) NAAC मूल्यांकनाचे सार निकष प्राध्यापकांमध्ये वितरीत करून त्यानुसार जलद गतीने कागदपत्रे व माहिती संग्रहित करण्याचा ठराव पास करण्यात आला.
- ४) NAAC मूल्यांकनाची माहिती हावे याकरीता वज्रेश्वरी, बिरला कॉलेज व ठाणे येथील महाविद्यालयाचे IBCAC समन्वयक यांना विशेष व्याख्यानासाठी आमंत्रित करण्याचा ठराव पास करण्यात आला.
- ५) NAAC मूल्यांकनासाठी महाविद्यालयाची website तातडीने तयार करून घ्यावी असे सर्वांनुमते ठरविण्यात आले.

द) NAAC मूल्यांकनासाठी ग्रंथालय सॉफ्टवेअर खरेदी करण्याचा ठराव पास करण्यात आला.

ब) NAAC साठी प्रारंभिक खर्चाची तरतूद ठरवण्यासाठी NAAC समन्वयक प्रा. सुनिल घाडगे यांनी मोडेल ल्यामध्ये

* Website खर्च = 75 हजार रुपये

* ग्रंथालय सॉफ्टवेअर खर्च = 30 हजार रुपये + 18% GST

* दोन नविन संगणक खर्च = 60 हजार रुपये

* स्टेशनरी खर्च = 50 हजार रुपये

या व्यतिरिक्त लफशिलवार खर्च कार्यालय व संस्थेला सादर केला जाईल असे प्रा. घाडगे यांनी स्पष्टितले.

ड) F.Y.B.A. व F.Y.B.Com. प्रथम सत्र परिक्षेसाठी प्रश्नपत्रिका तयार करून देणे व Internal marks कार्यालयाने त्वरीत सादर करण्याचा ठराव पास करण्यात आला.

इ) महाविद्यालयातील स्पोर्ट विभाग कार्यान्वित करून त्याचे प्रमुख म्हणून संकल्प गणेश (ग्रंथपाल) व सहाय्यक म्हणून वाणिज्य विभागातील एका महिला प्राध्यापिकेची नियुक्त करण्याचा निर्णय घेण्यात आला.

इ०) डिसेंबर २०२२ मध्ये विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा अंशल्यामुळे महाविद्यालयाचे वार्षिक स्नेहसंमेलन व स्पोर्ट हे उपक्रम जानेवारी २०२३ मध्ये घेण्याचा ठराव करण्यात आला.

इ१) महाविद्यालयातील सर्व मंडळांच्या स्पर्धेचे लक्षिस वितरण मार्च २०२३ मध्ये घेण्याचे ठरविण्यात आले.

इ२) 'कमवा आणि शिका' या उपक्रमांतर्गत महाविद्यालयातील एम.ए. इतिहास विषयाची विद्यार्थिनी कु. ज्योति किण्णअवतार गुला हकी नियुक्त करून तिला कार्यालयीन सहाय्यक म्हणून काम देण्यात आले.

इ३) माजी विद्यार्थी संघ याचे समन्वयक म्हणून डॉ. सुनिल पवार व सहाय्यक म्हणून अशोक शिंदे यांची नियुक्त करण्यात आली.

इ४) महाविद्यालयाचे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे रेकॉर्ड अद्ययावत तत्परतेने करण्याचा ठराव पास करून सादर कामकाज वरील लिपिक शर्मिष्ठी निर्मल मोरे यांनी गंभीरतेने करावे असे ठरविण्यात आले.

उपस्थित प्राध्यापक वर्ग व कर्मचारी

- १) प्रा. डॉ. राजेंद्र करनकाळ - प्र. प्रचारक - @hury
- २) प्रा. डॉ. सुनिल यवार - असो. प्रोफे. - sunilgar
- ३) प्रा. डॉ. किशोर वाजळे - असो. प्रोफे. - @kshir
- ४) प्रा. सुनिल छाडगे - असि. प्रोफे. (ICAC समन्वयक) - @sunil
- ५) प्रा. संकल्प गजळे - ग्रंथपाल - @sankalp
- ६) प्रा. मनिषा गायकवाड - असि. प्रोफे. (CHB) - @mani
- ७) प्रा. कल्पना म्हस्के - असि. प्रोफे. (CHB) - @kalpa
- ८) प्रा. साहित्य गायकवाड - असि. प्रोफे. (CHB) - @sahitya
- ९) अशोक शिंदे - @ashok
- १०) प्रा. सपना इब्रे - असि. प्रोफे. (CHB) - Sapana

अजेंडा

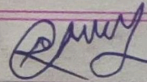

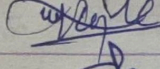
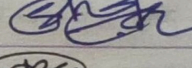
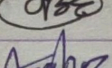
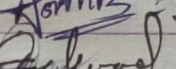
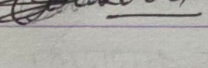
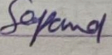
- १) नैक मूल्यांकन
- २) सात निकष चर्चा व विलक्षण

खालीलप्रमाणे चर्चा व ठराव करण्यात आले.

- १) ICAC समन्वयक प्रा. सुनिल छाडगे यांनी आजच्या सभेची प्रस्तावना मांडली. त्यामध्ये शून्यापासून आपल्याला नैक मूल्यांकन कामाची सुरुवात करायची असून त्यासाठी सर्वप्रथम महाविद्यालयाची website निर्माण करणे अनिवार्य आहे.
- २) महाविद्यालयाचे AQAR Report 2009 पर्यंत नैक व्हा वेबसाइटवर अपलोड केले आहेत. 2009 नंतर AQAR Report अपलोड केले नाहीत. माहिती प्रा. छाडगे यांनी दिली.
- ३) कल्ल आणि वाणिज्य विभागातील पाच पूर्वीक नियमित प्राध्यापक सेवानिवृत्त झाल्यामुळे त्यांच्या कालखांडातील महाविद्यालयातील त्यांनी राबविलेल्या उपक्रमांची माहिती त्यांच्याकरून छोट्याच प्रथेने करूया, असा विचार मांडण्यात आला.
- ४) 2016-17 हे नैक मूल्यांकनासाठी प्रारंभिक शैक्षणिक सत्र समजून 2022-23 हे शैक्षणिक सत्र अंतिम गृहित धरून कागदपत्रे जमा करावीत. महाविद्यालयाचे नैक मूल्यांकन या कालखांडातील करायचे असल्यामुळे 2016-17 ते 2022-23 या सर्व शैक्षणिक सत्रातील सर्वप्रकारची माहिती नैक निकषानुसार जमा करावी असे सूचविण्यात आले.
- ५) AQAR हा वार्षिक अहवाल प्रत्येक वर्षाचा अपलोड करून त्यानुसार पाच वर्षांचा SSR Report तयार करावा असेही माहिती दिली.

- ६) AQAR Report मध्ये Department Profile, Professors Achievement, Extra curricular Activities, Various Committee अशा घटकांचा समावेश राहिल.
- ७) इतिहास, मराठी, अर्थशास्त्र, वाणिज्य व ग्रंथालय या आपल्या महाविद्यालयातील पाच विभागांमधून विषयानुरूप प्रमाणपत्र कोर्सेस सुरु करावेल. जसे, मराठी & इडलेखन, इतिहासाची सधके, Data Entry.
- ८) विरल कॉलेज, कल्याण हे आपल्या कॉलेजचे Mentor असून लेखिल प्रा. जागयणे सर यांचे विशेष व्याख्यान आयोजित करण्याचा ठराव सर्वानुमते घेण्यात आला. मात्र त्यापूर्वी आपल्या कॉलेजच्या CDC समितीचे सदस्य डॉ. विनय शोबे यांचे विशेष व्याख्यान आयोजित करावे अशी सूचना प्रभारी प्राचार्य डॉ. राजेंद्र करणकाळ यांनी मांडली.
- ९) समन्वयक प्रा. घाडगे यांनी सात निवडोपेकी आपल्या समेत दोन निवड व त्यामधील उपप्रश्नाची चर्चा केली.
- १०) नविन नियमान् अनुसरून ज्या महाविद्यालयाचे नॅक झाले. अशा महाविद्यालयांना श्रेट देताना आपल्या संस्थेच्या संचालकांना सोबत न्यावे अशी सूचना मांडण्यात आली.
- ११) नॅक झालेल्या कॉलेजच्या वेबसाईट वरील त्यांची माहिती वधून आपले निवड व AQAR ची माहिती पूर्ण करायची.

प्राध्यापक सभा - दि. १४ डिसे. २०२२

- १) प्रा. डॉ. राजेंद्र करनकाळ - प्र. प्राचार्य - 
- २) प्रा. डॉ. सुनील पवार - असो. प्रोफेसर - 
- ३) प्रा. डॉ. किशोर काजके - असो. प्रोफेसर - 
- ४) प्रा. सुनील घाडगे - असो. प्रोफेसर - 
- ५) प्रा. कल्पना न्हस्के - CHB Professor - 
- ६) प्रा. अंजली सिंग - CHB Professor - 
- ७) प्रा. साहिल गायकवाड - CHB Professor - 
- ८) संकाय गजबेक - ग्रंथपाल
- ९) प्रा. सपना खोसले - (CHB (प्र)) 

खालीक मुद्दे - चर्चा व उराव

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त प्र. प्राचार्य यांनी वाचून दाखविले.
- २) २४ डिसे. पूर्वी मेटर प्रा. नारायण, किरण कॉलेज यांचे व्याख्यान आयोजित करण्याचा उराव पास करण्यात आला. सदर व्याख्यानाची माहिती सहसंचालक कार्यालय व SMDT विद्यार्थी युवा परिषद यांना असे उरविण्यात आले.
- ३) नॅक झालेले कॉलेजल मेट देण्यासंदर्भात लॉरीव निश्चित करून संस्थेच्या संचालकांना सोबत देण्याचा निर्णय घेण्यात आला.
- ४) महाविद्यालयाची वेबसाईट ल्यार करण्यासंदर्भात White Board या कंपनीचे online व्याख्यान शनिवारी, १७ डिसे. २०२२ रोजी आयोजित करण्याचा निर्णय घेण्यात आला. सदर कोर्ससाठी इतर महाविद्यालयांना सहभागी करून घेण्याचा उराव करण्यात आला.
- ५) मराठी व इतिहास विभागाने नॅक मूल्यांकन अनुशांगाने कोर्सस सुरु करावेत अशी सूचना करण्यात आली. त्यामध्ये मराठी विभागाने 'शुद्धलेखन कोर्स' व इतिहास विभागाद्वारे 'साधनी जिर्ण' किंवा 'इतिहासाची साधने' यापैकी एक कोर्स घेण्याचे उरविण्यात आले.
- ६) पी. एन दोशी कॉलेज घाटकोपर किंवा MNP शाह कॉलेज माटुंगा या SMDT विद्यार्थी युवा परिषदेचे नॅक मूल्यांकन झाल्याप्रमाणे त्यांना प्राथम्य मेट देण्याचा उराव करण्यात आला. सदर मेट २२ किंवा २३ डिसे. २०२२ रोजी आयोजित करण्याचा निर्णय घेण्यात आला. त्यासंदर्भातील आयोजन व पत्रव्यवहार IQAC समन्वयकांनी करण्याचे उरले.

- ७) प्रा. घाडगे यांनी NAAC मधील पहिल्या निकषातील आवश्यक माहितीची चर्चा केली.
- ८) Teaching Plan प्रत्येक प्राध्यापकाने 2022-23 या सत्राचा तयार करण्यात यावा. तो नेमका कसा असावा याचा नमुना प्रा. घाडगे यांनी त्यांच्या विषयाचा तयार करून सर्वांना दाखवावा असे ठरविण्यात आले.
- ९) Internal परीक्षेचा तपशिल प्रत्येक प्राध्यापकाने तयार करण्याचे ठरविण्यात आले.
- १०) वार्षिक विभागाने social media, tally, sheez market असे कोर्सेस सुरु करू शकतील अशी सूचना करण्यात आली.
- ११) Feedback कसा तयार करायचा याबद्दल नारायण संजना विचारणा करायची असे ठरविण्यात आले.
- १२) 2021 पूर्वीचे feedback form तयार करण्यासाठी सर्वांनी एकत्र येवून एक सभ्य ठेव्याचे ठरले.
- १३) प्रा. डॉ. किशोर काजळे यांनी ॲटोरोव - II मधील आवश्यक माहिती व तयारी सर्वांसमोर मांडली.
- १४) प्रा. कल्पना म्हस्के यांनी ॲटोरोव - III चे वाचन केले आणि अडचणी मांडल्या.
- १५) प्रा. डॉ. सुनिल पवार यांनी ॲटोरोव - III चा सभ्य समस्येचा मांडल्या.
- १६) प्रा. डॉ. पवार यांनी MSS सुरु करण्याचे विषय मांडल्या. त्यानुसार प्रभावी प्राचार्यांनी विशेषतः विचारणा करून विषय ठेव्याची सूचना मांडली.

प्राध्यापक व प्राध्यापक वर्ग सभा

उपस्थिती

- १) प्रा. डॉ. राजेंद्र कुलकर्णी - प्र. प्राचार्य
- २) प्रा. डॉ. सुनील पवार - असो. प्रोफेसर
- ३) प्रा. डॉ. निशोर काजळे - असो. प्रोफेसर
- ४) प्रा. सुनील घाडगे - असो. प्रोफेसर
- ५) श्री. संजय गजवे - वंशपाल
- ६) प्रा. कुलपना म्हय्णे - असो. प्रोफेसर (C.H.B.)
- ७) प्रा. साहेल गात्रकुण्ड - असो. प्रोफेसर (C.H.B.)
- ८) श्री. अशोक शिंदे - वरिष्ठ लिपिक
- ९) श्री. दिगंबर वाघ - शिपाई
- १०) श्री. विनायक बागूल - शिपाई

(Handwritten signatures and initials corresponding to the list above)

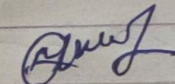
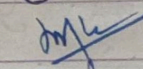
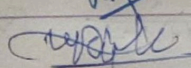
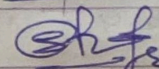
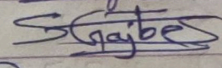
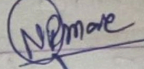
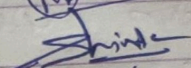
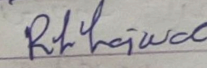
स्वालील मुद्दोंवर चर्चा करण्यात आली.

- १) दि. २ फेब्रुवारी २०२३ रोजी ऑनसम इंटरनेशनल स्कूल इंग्लिवली येथील ये. गे. ना. इन्व्हेटर संमेलनात सहभाग घ्यायला येणे. कोटेशनमेलेशन प्रश्नांची पत्र पडल्याबाबत सर्व स्टाफचे प्र. प्राचार्य यांनी निर्धार मागले. तसेच संमेलनाची वेळापत्रक उरून राहिल्याने कुलकर्णी यांनी निर्धार मागले.
- २) प्रमुख पाहुणे सौ. अदिती चौधरी यांना आचार्य हॉटेल विकासांना वर्षीय व्याख्यान राहिले होते. त्याचा विवर पत्रात घडून दिल्याची वृत्त उरल्यात आली.
- ३) ख. मॅगरेिंग सेक्टरची संजय गजवे प्रा. साहेल गात्रकुण्ड व श्री. अशोक शिंदे यांनी कोटेशन परिसर घेऊन PPT तयार केले. या बाबत सर्वांनी त्यांचे आभारदर्शन केले.
- ४) श्री. दिगंबर वाघ यांनी इतमपानवी PPT व सोर्सकॉड कार्याक्रमाचे Event व्याख्यान पध्दतीने कोटेशन सोर्सकॉड कार्याक्रमाचे माहिती देणे व एचएच वरील इतम व्यवस्थापन आदि..
- ५) प्राध्यापक व प्राध्यापक वर्ग सभा दि. ६/२/२०२३ पर्यंत वेब साईट साठी कॅम्पेसनीट व सोर्सकॉड माहिती देण्याची आदि. होणे.

- 8) 2022-2023 चा शैक्षणिक वर्षातील वेळमोळात फक्त 5000 (पन्हाणर 5000) रकम पूर्ण झाली.
- 9) यंत्रणेचे अध्यक्ष. डॉ. जिल्हात डोल्हाकर उपस्थित. प्रदीप गोसावी प्रमुख पाहुणे. डॉ. इतिहास जोशी संचालक सदस्य. श्री. विकास पुराणिक श्री. संजय कांजिरकर श्री. राजेश वाघुल. कॅम्पचे गा. श्री. संजय मा. राजेश पारील परीक्षे. सविता गोसावी मा. पुनम पाटील या संचालक महाविद्यालयातर्फे आभार मागण्यात आले.
- 10) वेबसाईत राठी लवंगारा रवरी महाविद्यालयातील कर्मचार्यांची भरती प्रमाणे परत धाड्यावर घेऊन जात आला.
- 11) Income Tax वेळमोळात कामादपणे सारे संपन्न यांच्याकडे रकम उरले.
- 12) NPPC ची सभे 0 तास वेळीस आठवाण यासाठी दि. 94 फेब्रुवारी 2023 रोजी 92.30 वा. मिरींग आयोजित करण्यात आले.
- 13) सभे आयोजित करण्यात आले.
- 14) Prachment वेळ वेळी कार्यक्रम दि. 99/2/2023 रोजी स. कॉन्स. 0.30 वा. 92.30 वा. आईयसाठी 12.30 ते 0.00 वा. होणार आहे.
- 15) उताऱ्याचे वेळे लवंगार घेण्यासाठी प्राध्यापकांनी जावे व कॅम्पसाठी लवंगारही घेणे.
- 16) इतिहाससाठी प्राध्यापकांनी जुलैपर कॉलेज मध्ये जाणे त्यांचे निमंत्रण करावे.
- 17) सर्वत्र मिमिकेन व आभार मजून लवंगारसाठी

Staff meeting - 14/05/2023

उपस्थित प्राध्यापक व कर्मचारी

- १) डॉ. राजेंद्र करनकाळ - प्र. प्राचार्य - 
- २) डॉ. सुनिल पवार - प्रोफेसर - 
- ३) डॉ. किशोर काजळे - असो. प्रोफेसर - 
- ४) डॉ. सुनिल घाडगे - असि. प्रोफेसर - 
- ५) संकाय गणवे - ग्रंथपाल - 
- ६) शिमली निर्मल मोरे - मुख्य लिपिक - 
- ७) अशोक शिंदे - वरिष्ठ लिपिक - 
- ८) रघुनाथ गायकवाड - शिपारि - 

★ खालील विषयावर चर्चा करण्यात येऊन ठराव पास करण्यात आले

- १) महाविद्यालयाचे NAAC व website याबाबत चर्चा करण्यात आली.
- २) महाविद्यालयाची website निर्माण करण्यासाठी कामाची विभागणी केली होती. त्यामुळे डॉ. किशोर काजळे, संकाय गणवे व अशोक शिंदे यांनी काम पूर्ण केले. मात्र डॉ. सुनिल पवार व डॉ. सुनिल घाडगे यांनी सादरी दिली नाही. त्यामुळे website चे काम खंडील आहे.
- ३) website निर्माण करण्यासाठी जो खर्च येईल तो सर्व खर्च कर्मचारी व प्राध्यापक यांनी डोनेशन देण्याचे ठरविले होते. त्यामुळे डॉ. राजेंद्र करनकाळ, डॉ. किशोर काजळे, संकाय गणवे, अशोक शिंदे, निर्मल मोरे, रघुनाथ गायकवाड विनायक भाग, विनायक भाग यांनी आपला आर्थिक वाटा महाविद्यालयाला देऊन दिले. मात्र डॉ. सुनिल पवार, डॉ. सुनिल घाडगे व दिगंबर वाघ यांनी आर्थिक देवाणी दिली नाही.
- ४) महाविद्यालयाची website स्थापन करण्यावर सर्वांनी आपले लक्ष केंद्रित करावे आणि त्यानंतर NAAC लाईटचे पूर्ण कारखान्याची सर्वांनी परिश्रम घ्यावे असे ठरविण्यात आले.
- ५) 12 वी चा निकाल लागण्यापूर्वी सर्वांनी आपल्या महाविद्यालयातील विद्यार्थीनींच्या प्रवेशासाठी कार्य करावे. त्यासाठी पॅम्फलेट व फम आपल्यापैकी कोणते महाविद्यालयातील प्राचार्यांना भेट द्यावी. असे ठरविण्यात आले.
- ६) HSC चा निकाल लागण्यापूर्वी सर्वांनी आपल्यापैकी परिसरातील कोणते महाविद्यालयात जाऊन प्रवेशासाठी प्रयत्न करावेत. किमान 12 वीच्या निकालपूर्वी दोन ते तीन दिवस अर्घ्य सर्वांनी भेटी द्यावी.